



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения жалоб на членов-медиаторов Автономной некоммерческой организации «Объединенный Медиативный Центр»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Закон о процедуре медиации), Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Автономной некоммерческой организации «Объединенный Медиативный Центр» (далее – Центр), а также Кодекса этики медиатора.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок подачи, регистрации, рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов-медиаторов, включенных в Реестр Центра, а также порядок применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Основными принципами рассмотрения жалоб являются:

- законность и объективность;
- соблюдение тайны процедуры медиации;
- равноправие и состязательность сторон;
- конфиденциальность разбирательства;
- презумпция добросовестности медиатора.

1.4. Рассмотрение жалоб осуществляется Дисциплинарной комиссией Центра (далее – Комиссия), формируемой Правлением Центра.

Глава 2. Предмет жалобы и субъекты обращения

2.1. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) члена-медиатора, включенного в Реестр, выражающиеся в:

- нарушении принципов нейтральности, беспристрастности, добровольности и равноправия сторон;
- неразглашении и непресечении конфликта интересов;
- разглашении сведений, составляющих тайну процедуры медиации;
- нарушении процедуры проведения медиации, установленной Законом о процедуре медиации и регламентами Центра;



- оказании давления на стороны, навязывании своего мнения, введении в заблуждение;
- грубом или систематическом нарушении Кодекса этики медиатора;
- совершении действий (бездействии), порочащих честь и достоинство медиатора, дискредитирующих институт медиации и репутацию Центра.

2.2. Не подлежат рассмотрению жалобы, направленные на оспаривание:

- содержания и условий достигнутого медиативного соглашения;
- существа возникшего спора, передаваемого на медиацию;
- судебных актов, утверждающих медиативное соглашение.

2.3. С правом подачи жалобы в Центр вправе обращаться:

- стороны процедуры медиации, а также их законные представители;
- иные медиаторы, являющиеся членами Реестра Центра;
- государственные органы и суды — в части, касающейся профессиональной деятельности медиатора;
- иные лица, чьи права и законные интересы, по их мнению, нарушены действиями (бездействием) медиатора.

2.4. Анонимные жалобы к рассмотрению не принимаются.

Глава 3. Порядок подачи и регистрации жалобы

3.1. Жалоба подается в Центр в письменной форме на имя Президента Центра либо в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.2. Жалоба должна содержать:

- а) наименование и адрес Центра;
- б) фамилию, имя, отчество заявителя, адрес для корреспонденции, контактный телефон, адрес электронной почты (для юридического лица — наименование, ОГРН, адрес, реквизиты представителя);
- в) фамилию, имя, отчество медиатора, в отношении которого подается жалоба;
- г) дату и краткие обстоятельства проведения процедуры медиации (без раскрытия ее содержания);
- д) конкретные указания на нарушения, допущенные медиатором, со ссылками на нормы Закона о процедуре медиации, Кодекса этики медиатора, Положения о Реестре, договора о проведении процедуры медиации;
- е) требование заявителя (признание действий нарушающими этику, применение мер воздействия и т.п.);
- ж) перечень прилагаемых документов;
- з) дату и подпись заявителя.



3.3. К жалобе прилагаются:

- копия договора о проведении процедуры медиации (соглашения о применении процедуры медиации);
- документы, подтверждающие доводы заявителя (кроме документов, раскрывающих содержание процедуры, которые представляются в запечатанном конверте с надписью «Для служебного пользования. Конфиденциально»);
- копия паспорта заявителя (для физического лица);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче жалобы представителем).

3.4. Жалобы регистрируются ответственным сотрудником Центра в Журнале учета жалоб в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления и передаются Президенту Центра.

3.5. По факту регистрации заявителю направляется уведомление о принятии жалобы к сведению.

Глава 4. Предварительная проверка и принятие жалобы к рассмотрению

4.1. Председатель Дисциплинарной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы проводит предварительную проверку, в ходе которой устанавливается:

- соответствие жалобы требованиям п. 3.2 настоящего Положения;
- подведомственность жалобы Центру;
- наличие признаков нарушения медиатором норм профессиональной этики и законодательства.

4.2. По результатам предварительной проверки выносится одно из следующих решений:

- а) о принятии жалобы к рассмотрению Комиссией;
- б) об оставлении жалобы без рассмотрения;
- в) о возвращении жалобы заявителю без рассмотрения.

4.3. Жалоба оставляется без рассмотрения в случаях:

- отсутствия предмета жалобы, указанного в п. 2.2 настоящего Положения;
- подачи жалобы лицом, не обладающим правом обращения (п. 2.3);
- наличия вступившего в законную силу судебного акта по тому же предмету спора;
- повторного обращения по тем же основаниям, если по ранее поданной жалобе уже принято окончательное решение.

4.4. Жалоба возвращается заявителю в случаях:

- несоответствия формы или содержания требованиям п. 3.2;
- неразборчивости текста, написания на иностранном языке без перевода;
- отсутствия необходимых приложений.



4.5. Решение об оставлении жалобы без рассмотрения или о ее возвращении направляется заявителю в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия с указанием мотивов.

Глава 5. Порядок рассмотрения жалобы Дисциплинарной комиссией

5.1. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется Комиссией на ее заседании в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия жалобы к рассмотрению.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в закрытом режиме в целях обеспечения конфиденциальности.

5.4. О дате, времени и месте заседания Комиссии заявитель и медиатор, в отношении которого подана жалоба, извещаются заказным письмом или посредством электронной связи не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты заседания.

5.5. Заявитель и медиатор вправе:

- лично участвовать в заседании Комиссии;
- представлять дополнительные документы и объяснения;
- заявлять отводы членам Комиссии при наличии обстоятельств, вызывающих сомнение в их беспристрастности.

5.6. Неявка надлежаще извещенных лиц не является препятствием для рассмотрения жалобы.

5.7. При рассмотрении жалобы Комиссия вправе:

- запрашивать у медиатора письменные объяснения;
- истребовать документы, имеющие отношение к делу (в запечатанном виде, для ознакомления только членами Комиссии);
- привлекать экспертов и специалистов;
- проводить очное заслушивание сторон.

5.8. Все материалы, полученные в ходе рассмотрения жалобы, хранятся в Центре в условиях строгой конфиденциальности и не подлежат разглашению.

Глава 6. Решения Комиссии и меры дисциплинарного воздействия

6.1. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отсутствии в действиях (бездействии) медиатора нарушений норм профессиональной этики и законодательства;



б) о признании действий (бездействии) медиатора нарушающими нормы профессиональной этики и (или) законодательства.

6.2. В случае, указанном в п. 6.1 «б», Комиссия применяет к медиатору одну или несколько следующих мер дисциплинарного воздействия:

- **замечание** — устное или письменное указание на недопустимость подобных действий в будущем;
- **предупреждение** — официальное письменное предупреждение с уведомлением Правления Центра;
- **выговор** — официальное порицание с обязательным отражением в личном деле медиатора;
- **рекомендация Правлению Центра о приостановлении статуса медиатора в Реестре** на срок до 6 (шести) месяцев до устранения нарушений и (или) прохождения дополнительного обучения;
- **рекомендация Правлению Центра об исключении медиатора из Реестра** — в случае грубого или систематического нарушения Кодекса этики, разглашения тайны медиации, совершения действий, несовместимых со статусом медиатора.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и мотивированным заключением в письменной форме.

6.4. Выписка из протокола заседания Комиссии с резолютивной частью решения направляется заявителю и медиатору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия. Полное мотивированное решение может быть выдано лицам, участвующим в деле, по их запросу.

6.5. Итоговое решение Комиссии доводится до сведения Правления Центра, которое в случае рекомендации об исключении медиатора из Реестра принимает соответствующее решение в порядке, установленном Положением о ведении реестра членов-медиаторов.

Глава 7. Обжалование решений Комиссии

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или медиатором в Правление Центра в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения выписки из протокола.

7.2. Жалоба на решение Комиссии рассматривается Правлением Центра на очередном или внеочередном заседании в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня ее поступления.

7.3. Решение Правления Центра является окончательным в системе Центра и подлежит немедленному исполнению.

7.4. Принятое решение не препятствует обращению заинтересованных лиц за защитой своих нарушенных прав в суд, саморегулируемую организацию медиаторов (при ее наличии) или в иные уполномоченные государственные органы.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Расходы, связанные с деятельностью Дисциплинарной комиссии, несутся за счет средств Центра.



8.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении всех обстоятельств, ставших им известными в ходе рассмотрения жалобы. Нарушение данного требования влечет немедленное прекращение полномочий члена Комиссии и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Центра.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра и доводится до сведения всех членов-медиаторов Реестра под подпись.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Правления Центра.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению о порядке рассмотрения жалоб
Автономной некоммерческой организации
«Объединенный Медиативный Центр»**

Директору АНО «ОМЦ»

Гусевой Татьяне Владимировне

от гр. _____

(ФИО

полностью)

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

на действия (бездействие) члена-медиатора

Прошу рассмотреть вопрос о соответствии действий (бездействия) члена-медиатора АНО
«Объединенный Медиативный Центр»

(Ф.И.О. медиатора)

требованиям Федерального закона № 193-ФЗ, Кодекса этики медиатора и Положения о Реестре
членов-медиаторов.

Обстоятельства обращения:

«_» _____ 20 года между мной (моей организацией) и _____
(Ф.И.О. второй стороны) было заключено соглашение о применении процедуры медиации,
посредником в которой выступил указанный медиатор.

Суть нарушений (без раскрытия содержания процедуры медиации):



Указание на нарушенные нормы:

Прошу:

ПРИЛОЖЕНИЯ (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____

Осведомлен(а) об ответственности за заведомо ложный донос и подтверждаю достоверность изложенных сведений.

Дата: «__» _____ 20__ года

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка)